

**\* \* \* COPIA \* \* \***

## **UNIONE COMUNI "MARMILLA"**

*Comuni di: Barumini - Collinas - Furtai - Genuri - Gesturi - Lasplassas -  
Lunamatrona - Pauli Arbarei - Sanluri - Segariu - Setzu - Siddi - Tuili  
Turri - Ussaramanna - Villanovafranca - Villanovaforru - Villamar*

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE COMUNI "MARMILLA"**

**N°7 del 22.01.2020**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE -  
Indirizzi al Responsabile del Servizio.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno ventidue, del mese di **gennaio**, alle ore 17.00, nella Sala riunioni dell'Unione dei Comuni "Marmilla", si è riunita la Giunta, convocata dal Presidente per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Celestino Pitzalis	X	
Piras Danilo	X	
Sideri Marco		X
Lilliu Emanuele		X
Merici Alessandro	X	
Cadeddu Emanuela		X
Pilloni Daniela		X

**Assiste alla seduta con funzioni di Segretario il dott. Giorgio Sogos.**

**Il Presidente**, Sig. Pitzalis Celestino, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

#### **LA GIUNTA**

**Visti:**

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico sugli enti locali" s.m.i.;
- Il D.lgs. 163/2006 recante il "Codice dei Contratti Pubblici" s.m.i.;
- Il vigente regolamento di contabilità dell'Unione Comuni "Marmilla", approvato con delibera dell'Assemblea n°07 del 20/04/2016;
- Lo Statuto dell'Unione, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 09/11/2007 ss.mm.ii.;
- Il redigendo Bilancio di previsione per l'anno 2020;
- Il provvedimento del Presidente di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107-108-109 del T.U. sugli enti locali;

**Premesso che** l'Unione intende garantire dei percorsi di formazione del personale dipendente, di quello appartenente ai Comuni aderenti all'Unione da estendere, eventualmente, dei dipendenti di altri Enti;

**Considerato che** si rende necessario, pertanto, predisporre un piano della formazione avente ad oggetto le seguenti macroaree: Risorse umane.

**Considerato**, in particolare, l'opportunità di garantire adeguata formazione ed aggiornamento professionale in materia di personale (fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione), organizzati in house dall'Unione hanno consentito il conseguimento di un risparmio di spesa rispetto ai costi di mercato praticati dalle società di formazione;

**Rilevato che**, attraverso le quote di iscrizione all'Unione sono assicurate entrate in misura superiore alle spese sostenute, e che tali economie possono essere reinvestite in percorsi di formazione del personale dipendente;

Preso atto che l'Unione comuni Alta Marmilla intende partecipare al corso in oggetto e che la spesa verrà suddivisa tra le due Unioni, comportando un ulteriore risparmio di spesa;

Preso atto che l'Unione Comuni Marmilla si occuperà dell'organizzazione del corso e poi l'Unione Comuni Alta Marmilla rimborserà la propria quota all'Unione;

**Ritenuto** di dare i seguenti indirizzi al Responsabile del Servizio affari generali per l'organizzazione delle giornate di formazione, in tema di personale:

- ~ Assegnare la dotazione finanziaria a carico del Bilancio dell'Unione di € 4.000,00, per l'organizzazione del corso e del coffe break (che trova copertura sul capitolo 41 del redigendo Bilancio di Previsione 2020);
- ~ Dover determinare nella misura massima di € 70,00 per giornata formativa, il contributo per ciascun partecipante che sia dipendente dei Comuni aderenti all'Unione;
- ~ Dover determinare in € 100,00 per giornata formativa il contributo per ciascun partecipante dipendente di Comuni non aderenti all'Unione;

**Acquisito** il parere tecnico e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

**Con votazione unanime;**

DELIBERA
----------

- Di programmare l'organizzazione avente ad oggetto le seguenti macroaree: personale (fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione);
- di assegnare la dotazione finanziaria a carico del Bilancio dell'Unione di € 4.000,00, per l'organizzazione del corso, affitto sala, coffe break (che trova copertura sul capitolo 41 del redigendo Bilancio di Previsione 2020);
- di determinare nella misura massima di € 70,00 per giornata formativa, il contributo per ciascun partecipante che sia dipendente dei Comuni aderenti all'Unione;
- di determinare in € 100,00 per giornata formativa, il contributo per ciascun partecipante dipendente di Comuni non aderenti all'Unione;
- di dare atto che l'Unione Comuni "Marmilla" organizzerà il corso in oggetto e anticiperà la spesa anche l'Unione comuni Alta Marmilla, la quale poi ci rimborserà la quota di propria competenza;

- **di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione per rimanervi quindici giorni consecutivi;

**Di dichiarare** la presente deliberazione viene immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;

**Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
f.to Celestino Pitzalis

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott. Giorgio Sogos

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: favorevole**

- Servizio Amministrativo - Affari generali  
 Servizio Gestione Biblioteche e Sistema Bibliotecario  
 Servizio Tecnico-Settore Ambiente  
 Servizio Protezione civile  
 Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Giorgio Sogos

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Rag. Carlo Matzeu

**N 133 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

Si certifica che copia della su estesa delibera è stata affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questa Unione con n. di registro 392 come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013, per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 06.02.2020 al 21.02.2020.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dr. Giorgio Sogos

*Copia conforme all'originale  
Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giorgio Sogos*