

UNIONE COMUNI "MARMILLA"

Provincia del Medio Campidano - Viale Rinascita,19-09020 Villamar (Vs) –

tel. 070.9306024 - fax. 070.9306234

www.unionecomunimarmilla.it

unionecomunimarmilla@legalmail.it

ucmarmilla@gmail.com

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA MEDIANTE IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SARDEGNA CAT PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L’EDILIZIA. (SUAPE)

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **7463207140.**

NUMERO DI GARA 7061238

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all’affidamento dell’appalto sotto specificato ai sensi degli articoli 3, comma 1, lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con procedura aperta per l’affidamento del “**SERVIZIO DI SUPPORTO SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L’EDILIZIA. (SUAPE)**” che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma CAT SARDEGNA sull’iniziativa “AL 29 Servizi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi (ingegneria e pianificazione).”

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre. n. 30 del 30.04.2018

1. STAZIONE APPALTANTE:

Unione dei Comuni “Marmilla” – Viale Rinascita n° 19 – 09020 Villamar (VS) - Telefono 0709306024 - fax 0709306234 - e-mail ucmarmilla@gmail.com - PEC unionecomunimarmilla@legalmail.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta telematica tramite sistema CAT SARDEGNA.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti CAT SARDEGNA.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1. **luogo di esecuzione:** COMUNI DI BARUMINI, COLLINAS, FURTEI, GENURI, GESTURI, LAS PLASSAS, LUNAMATRONA, PAULI ARBAREI, SANLURI, SEGARIU, SETZU, SIDDI, USSARAMANNA, VILLAMAR, VILLANOVAFORRU, TUILI, TURRI, VILLANOVAFRANCA;

3.2. **descrizione:** SERVIZIO DI SUPPORTO SPORTELLINO UNICO ASSOCIATO PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA. (SUAPE).

3.3. **natura:** 75110000-0 Servizi di pubblica amministrazione – Servizi pubblici generali;

3.4. **importo complessivo dei servizi:**

Il servizio viene retribuito dietro pagamento, a carico dell'Unione, di un canone annuo, soggetto a ribasso, di € 1,10 per ogni abitante, calcolato al 31 Dicembre dell'anno precedente, che risiede nei comuni che aderiscono al servizio. Il pagamento avrà luogo previa presentazione di fattura trimestrale posticipata.

Oltre al predetto canone l'affidatario del servizio avrà diritto al pagamento di una quota sulla base delle pratiche presentate dagli utenti, secondo le tariffe stabilite dall'Unione e relativa alle prestazioni rese.

Gli importi delle tariffe sono indicati nel successivo Disciplinare di gara e non sono soggetti a ribasso.

L'importo complessivo massimo dell'appalto, presunto a regime, è pari a euro 220.700,00 **IVA esclusa**, di cui

- € 26.200,00 soggetti a ribasso;
- € 194.500,00 non ribassabili, stimati sulla base del numero presunto, di pratiche da istruire;

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Oltre al predetto canone l'affidatario del servizio avrà diritto ad un compenso nella misura pari all'ammontare di quanto contenuto nella tabella di seguito riportata, così come deliberato dalla Giunta dell'Unione:

| TARIFFE | | |
|---------|--|---|
| N. | CAUSALE | TARIFFE |
| 1 | DUA AVVIO IMMEDIATO SENZA INTERVENTI EDILIZI Procedura dove non sono previsti interventi edilizi | €70,00 fino a 2 Enti + 20,00 ogni ulteriore Ente |
| 2 | DUA AVVIO IMMEDIATO SENZA INTERVENTI EDILIZI-TEMPORANEA Procedura senza interventi edilizi – attività “a scopo di lucro” temporanee in sagre, feste, manifestazioni | €40,00 fino a 2 Enti + 20,00 ogni ulteriore Ente |
| 3 | DUA AVVIO IMMEDIATO CON INTERVENTI EDILIZI Procedura dove sono previsti interventi edilizi | €80,00 fino a 2 Enti + 20,00 ogni ulteriore Ente |
| 4 | DUA CONFERENZA DI SERVIZI – VARI ENTI Conferenza di servizi dove sono coinvolti più Enti | €150,00 fino a 2 Enti + 20,00 ogni ulteriore Ente + 2 Marche da Bollo da €16,00 |
| 5 | RICHIESTA AGIBILITA' Attività di verifica delle dichiarazioni di agibilità degli immobili e degli impianti | €80,00 fino a 2 Enti + 20,00 ogni ulteriore Ente |
| 6 | RICHIESTA COLLAUDO Attività di verifica dei certificati di collaudo degli immobili e degli impianti | €70,00 fino a 2 Enti + 20,00 ogni ulteriore Ente |
| 7 | COMUNICAZIONI Comunicazioni interventi edilizi (F 3 – F 13) | €40,00 |
| 8 | COMUNICAZIONI Comunicazioni esercizio attività - Rinnovi SF2 – F4 –F8 –F17 ecc | €30,00 |
| 9 | INTEGRAZIONI Trasmissione integrazioni documentali | €20,00 ogni Ente interessato |
| 10 | PARERE PRELIMINARE Richiesta parere preliminare su un'attività | €120,00 ogni Ente interessato fino a 2 Enti + 20,00 ogni ulteriore Ente |
| 11 | RICHIESTA ANNULLAMENTO PROCEDURA Richiesta di annullamento di una procedura | €10,00 ogni Ente interessato |
| 12 | CESSAZIONE ATTIVITA' Comunicazione di cessazione attività | €10,00 ogni Ente interessato |
| 13 | DUA IN SANATORIA/ ACCERTAMENTO CONFORMITÀ Consultazione e compilazione della pratica con l'ufficio | €100,00 |
| 14 | ATTIVITÀ PREISTRUTTORIA Consultazione e compilazione della pratica con l'ufficio | €80,00 fino a due Enti + €20,00 ogni ulteriore Ente |
| | | |

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

3.5. modalità di determinazione del corrispettivo

- **corrispettivo a misura**

Si precisa altresì che:

- ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D Lgs n° 50/2016, si stabiliscono le seguenti clausole chiare, precise e inequivocabili che fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento

alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro:

- o servizi aggiuntivi complementari o di miglioramento, fino all'importo massimo in aumento del 50% dell'importo di affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale;
- ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del D Lgs n° 50/2016, si stabiliscono le seguenti clausole per modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4 dello stesso articolo:
 - o servizi aggiuntivi di completamento, complementari o di miglioramento, fino all'importo massimo in aumento del 50% dell'importo di affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale;
- ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D Lgs n° 50/2016, si stabiliscono le seguenti clausole per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale:
 - o servizi aggiuntivi di completamento, complementari o di miglioramento, fino all'importo massimo in aumento del 50% dell'importo di affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale;

4. TERMINE DI ESECUZIONE E VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELLA RICHIESTA C.I.G.: giorni 730 (SETTECENTOTRENTA) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei servizi ;

Il servizio sarà avviato con i comuni che hanno aderito al servizio associato, pertanto, l'affidatario si vincola, inoltre, a garantire il servizio anche per i comuni dell'Unione che dovessero aderire al servizio in un secondo momento. In tale ultimo caso il servizio dovrà essere iniziato entro trenta giorni dalla comunicazione dell'Unione all'affidatario e dovrà essere garantito alle medesime condizioni contrattuali.

Resta inteso che ciascun comune potrà recedere dal servizio associato ed, in tal caso, l'impresa nulla potrà pretendere per il venir meno della partecipazione di uno o più comuni. Resta salva la possibilità per l'aggiudicatario di recedere dal contratto nel caso in cui, a causa del recesso di più comuni dal servizio, lo stesso dovesse risultare, sulla base di elementi oggettivi, non più remunerativo.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonchè dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del

D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, presenti sul CAT SARDEGNA sull'iniziativa "AL 29 Servizi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi (ingegneria e pianificazione).";

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lett.s) del D.lgs 82/2005;
- La dotazione hardware e software è riportata nella home page del Portale all'indirizzo

<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT".

Sono ammessi alla RDO gli operatori economici abilitati sul Sardegna CAT ma anche operatori non abilitati al momento dell'invio della RDO. Potrà, infatti, inserire la propria offerta qualunque operatore economico in possesso delle necessarie abilitazioni (alla/e categoria/e oggetto della RDO) conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

6. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività analogo con l'oggetto della gara, "Servizi di supporto al SUAP/SUAPE"**

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- b) **fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto (SERVIZI SUAP/SUAPE)**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base d'asta calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso (€ 331.050,00);

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

6.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

b) Espletamento negli ultimi tre anni **di servizi per conto di amministrazioni pubbliche, nell'ambito del supporto allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP o SUAPE), per un importo specifico complessivamente non inferiore all'importo a base di gara;**

Gli operatori costituenti la squadra di lavoro dovranno possedere tutti i seguenti requisiti tecnico/professionali minimi:

- Aver prestato servizio presso uno o più Sportelli Unici per le Attività Produttive , per un periodo di almeno 12 mesi consecutivi dall'entrata in vigore delle Direttive in materia di SUAP - DGR n. 39/55 del 23 settembre 2011;
- Tutte le figure devono essere in possesso almeno di diploma di maturità, preferibilmente in ambito tecnico.
Di queste almeno due figure devono essere in possesso di laurea magistrale di cui 1 in economia (o equipollenti) ed 1 in ingegneria (o equipollenti);

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

6.4 Per il requisito relativo all'iscrizione di cui al precedente art. 6.1 lett. a);

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 6.1 lett. a);

6.5 Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 6.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6.6 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3. lett. b) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o

consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

7. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara le ditte abilitate dalla piattaforma CAT SARDEGNA sull'iniziativa "AL 29 Servizi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi (ingegneria e pianificazione)", per i quali non sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato prestazionale;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

9. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

9.1 La documentazione di gara allegata al bando di gara, è composta come segue:

- il capitolato tecnico prestazionale,

- lo schema di contratto

E' possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio tecnico dell'Unione dei Comuni "Marmilla" nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

9.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

10. Chiarimenti

10.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo: unionecomunimarmilla@legalmail.it, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

10.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

11 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

12. Subappalto.

12.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

12.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

12.3 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

13. Cauzione

13.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto di cui al precedente punto **3.4** e quindi pari ad € 4.414,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

13.2 Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

13.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

13.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

13.6 . La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

13.6 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

13.7 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.9 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'[articolo 103, comma 9](#).

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante

14. Comunicazioni

14.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

14.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

15. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- a) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione. A tal proposito si comunica che le spese sostenute sono pari a € 1342,00 (IVA inclusa);
- d) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- f) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- i) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- j) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore
- k) Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;
- l) L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

16. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PONDERAZIONE |
|---|--------------|
| a) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | 10 |
| b) STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE | 10 |
| c) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE | 10 |
| d) ATTIVITA' PROMOZIONALE | 10 |
| e) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE | 30 |
| OFFERTA ECONOMICA | 30 |
| TOTALE | 100 |

| |
|---|
| a) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MAX. 10 PUNTI |
| In questa voce verrà valutata la metodologia del lavoro, gli strumenti operativi che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio, le soluzioni gestionali adeguate alle esigenze espresse nel capitolato d'appalto. |
| A.1 - Organizzazione generale del Servizio: MAX 5 PUNTI |
| In questa sottovoce si terrà conto della modalità generale di organizzazione del servizio proposto per dare attuazione alle previsioni contenute nel capitolato speciale d'appalto. |
| Saranno valutate tra le altre: |
| <ul style="list-style-type: none">• modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento ai profili di carattere organizzativo- funzionale (Back office e Front office);• modalità di confronto e collaborazione con gli enti competenti (Unione e Comuni ad essa aderenti), al fine di sostenere i processi di collaborazione interistituzionale volta a migliorare il rapporto tra costi/benefici. |
| - Organizzazione del servizio in riferimento alle singole attività e servizi da espletare: MAX 5 PUNTI |
| In questa sottovoce si terrà conto delle modalità organizzative delle singole attività e servizi previste nel capitolato di gara ed in particolare: |
| <ul style="list-style-type: none">• Modalità di svolgimento delle attività informative e strumenti telematici da utilizzare;• Modalità di espletamento della funzione di coordinamento e supporto in sede di conferenze di servizi, accordi e protocolli d'intesa;• Espletamento della funzione di consulenza e supporto all'utenza di riferimento; |
| b) STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE MAX PUNTI 10 |
| In questa voce saranno valutate le modalità di monitoraggio delle attività, il grado di soddisfazione degli utenti e degli Enti aderenti riguardo al servizio erogato e gli strumenti da impiegare: |

| |
|---|
| <p>B.1 - Monitoraggio delle prestazioni: MAX 5 PUNTI In questa sottovoce verranno valutate le soluzioni proposte per garantire un efficace monitoraggio delle attività realizzate e dei servizi resi e degli indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customers satisfaction). Verrà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il piano di monitoraggio che l'impresa intende realizzare; • la modalità di stesura di un report sulla situazione organizzativa proposta, da cui si evincano le azioni di verifica realizzate, l'indicazione di eventuali ostacoli amministrativi-tecnico-finanziari rilevati, e la proposta di eventuali azioni correttive. |
| <p>B.2 - Strumenti Impiegati: MAX 5 PUNTI In questa sottovoce verranno valutati i supporti modulistici (da allegare) che la ditta intende impiegare per l'effettuazione del monitoraggio e di verifica del grado di soddisfazione dell'utente e dei comuni aderenti.</p> |
| <p>c) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 10</p> |
| <p>C.1 - Organizzazione del personale: MAX 5 PUNTI In questa sottovoce si valuterà l'organizzazione del personale tesa a garantire il miglior servizio possibile e delle mansioni assegnate ai singoli operatori</p> |
| <p>C.2 Piano di formazione e aggiornamento del personale: MAX 5 PUNTI In questa sottovoce si valuterà il piano di formazione aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto. Si terrà conto esclusivamente delle attività formative che abbiano attinenza con l'attività progettuale, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (Es. Sicurezza sul lavoro). Valutazione dei sistemi di verifica di controllo e produttività del personale impiegato nel servizio.</p> |
| <p>d) ATTIVITA' PROMOZIONALE MAX PUNTI 10</p> |
| <p>Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di piani di comunicazione che siano in grado di illustrare all'utenza competenze e ambiti di operatività del SUAPE</p> <p>Nuovi strumenti operativi, in particolare digitali, che agevolino l'utenza nella presentazione delle pratiche</p> |
| <p>e) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE MAX PUNTI 30</p> |
| <p>Verranno valutate le proposte innovative - migliorative - integrative tendenti a migliorare la qualità delle prestazioni.</p> <p>Dovranno essere indicate in ordine numerico (anche in riferimento ai punti descritti nel capitolato di gara), strettamente pertinenti al servizio e definitive analiticamente nel contenuto.</p> <p>Per ogni proposta si dovrà specificare se vengono effettuate all'interno del monte ore previsto nel capitolato di gara (25 ore settimanali) oppure in aggiunta a tali ore.</p> <p>Particolare attenzione verrà riservata alle attività innovative che presentano caratteristiche di concreta ed efficace applicazione, nonché un evidente vantaggio Per l'utenza.</p> |

Si ritiene sufficiente, data la non complessità dei servizi da svolgere e l'importo ben inferiore alla soglia comunitaria ex art. 35 comma 1 lett. c) del D. Lgs n° 50/2016, non individuare ulteriori sub-criteri per la valutazione delle offerte tecniche in oggetto.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

A ciascun criterio o sub criterio è attribuito un coefficiente, tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

In quest'ultimo caso:

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO: APPENA SUFFICIENTE

COEFFICIENTE: 0,00

CRITERI METODOLOGICI: Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

GIUDIZIO: PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE: 0,25

CRITERI METODOLOGICI: Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o

sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

GIUDIZIO: ADEGUATO

COEFFICIENTE: 0,50

CRITERI METODOLOGICI : Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

GIUDIZIO: BUONO

COEFFICIENTE: 0,75

CRITERI METODOLOGICI : Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.

GIUDIZIO: OTTIMO

COEFFICIENTE: 1,00

CRITERI METODOLOGICI: Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione de candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- 1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (quali a titolo esemplificativo, il prezzo, il termine di espletamento del servizio ecc.): attraverso le seguenti formule:

formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

- **Come già previsto nel disciplinare di gara si precisa che: la commissione aprirà in seduta pubblica i plichi contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. Successivamente in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e disciplinare di gara. In successiva seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.**

17. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi digitali contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT SARDEGNA, in formato elettronico con firma digitale, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 20 giugno alle ore 12:00.**

Il recapito tempestivo dei plichi digitali rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi digitali devono contenere al loro interno tre buste digitali e rispettivamente:

- 1) **“A – Documentazione Amministrativa”**;
- 2) **“B - Documentazione tecnica”**;
- 3) **“C - Offerta economica”**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella busta **“A - Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara in bollo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato tecnico prestazionale;**
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove si eseguiranno i servizi oggetto di affidamento;
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà consegnata la fornitura;

e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegnata della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

f) *dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;*

g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

i) ***(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)***

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

m) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***

indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

n) ***(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)***

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

1.1. *Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*

1.2. *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*

-
- a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
- b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
- c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

3. “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza;

4. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 13 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l’**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**

6.[in caso di avvalimento] L’impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l’indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati.

- il documentazione di cui al punto 4) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. II “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta “B– Documentazione tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

relazione progettuale illustrativa, composta da fogli formato A4, carattere normale Arial 12, Interlinea 1,5, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 **per un massimo di 12 facciate per un totale di 6 fogli**

La relazione illustrativa deve contenere ed esplicitare gli elementi utili all’applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione nel presente disciplinare.

Eventuali cartelle aggiuntive non saranno considerate ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Non devono essere inseriti altri documenti.

N.B. La mancata presentazione della documentazione relativa all’offerta tecnica in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell’appalto, determinerà l’automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l’esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) *dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso, riferito al corrispettivo di € 1,10 annuo per abitante ed all'importo totale soggetto a ribasso.*

La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, ai fini dell'affidamento, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 ed i costi della manodopera, a pena di esclusione dalla procedura di gara

N.B1. Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, **lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi allegato "C".;**

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

18.1.1 La prima seduta pubblica si terrà presso la sede dell'Unione dei Comuni "Marmilla" in Viale Rinascita n° 19 a Villamar (SU) **in data 20.06.2018 alle ore 16:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

18.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo sistema Sardegna CAT almeno due giorni prima della data fissata.

18.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

18.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al punto 16 del bando di gara.

18.2. Apertura della busta “C-Offerta economica” e valutazione delle offerte

18.2.1 Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo sistema Sardegna CAT con almeno due giorni di preavviso alle ditte candidate, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l’offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l’offerta economicamente più vantaggiosa mediante l’applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al punto 16 del bando di gara.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 16 del bando di gara

18.2.2 All’esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all’espletamento della gara redigerà la graduatoria.

18.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, all’aggiudicatario e al secondo in graduatoria. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

18.2.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta inteso che il presente bando di gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l’Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l’effettuazione dell’offerta. L’aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

19. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

20. Soccorso Istruttorio:

20.1 Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

20.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

20.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

21. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);

22. Condizioni contrattuali

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Amministrazione, secondo la tempistica stabilita dal capitolato prestazionale.

L’Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

23. Ipotesi di cessione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall’art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

24. Penali

Si rinvia a quanto disciplinato nel Capitolato Prestazionale.

25. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna entro 30 giorni.

26. Oneri ed Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- L’obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- **l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.**

27. Ulteriori adempimenti

L'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama.

Si precisa che:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

b) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;

c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

28. Altre Informazioni

Il presente bando di gara non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;

La Stazione Appaltante rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto : Patto di integrità della Regione Sardegna

Il Responsabile del Unico del Procedimento: Dott. Giorgio Sogos; tel. 0709306024 - fax 0709364253

- PEC unionecomunimarmilla@legalmail.it

Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma CAT SARDEGNA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Giorgio Sogos)